

利用申込みする児童全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

クラブ名	学年	児童氏名
放課後児童クラブ	年	
放課後児童クラブ	年	

## 在 職 証 明 書

勤務している

次のとおり、本事業所に

ことを証明します。

勤務予定である

ふりがな 勤務者氏名	申込児童との 続柄 ( )	雇 用 期 間 (雇用期間の定めが ある場合のみ記入)	年 月 日から 年 月 日まで 更新予定 あり・なし
勤務者住所			
勤 務 時 間 ( 休 憩 含 む )		平均勤務日数 (週か月のどちらかを記入してください。)	
午前 時 分 ~ 午後 時 分( 時間) (休憩含 む)  変則勤務の場合は、平均的な就労パターン(勤務時間及び勤務日数)をご記入ください。 ①午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ( 日) ②午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ( 日) ③午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ( 日) ④午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ( 日) ⑤午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ( 日)  ※記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる書類を添付してください。 育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。 ( 曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分 ( 曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分		( ) 日 / 週  ( ) 日 / 月  ※時間ではなく日数をご記入ください。	
育 休 (現在又は予定) (注)	年 月 日 から	年 月 日 まで	
育児短時間勤務 (現在又は予定)	年 月 日 から	年 月 日 まで	

(注) 育休期間中は、放課後児童クラブは利用できません。育休期間後、改めて申し込みが必要となります。

実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。

勤務先 (所在地)

(名称)

電話

( )

—

(あて先)

令和 年 月 日

株式会社 桜の杜

(証明者) 事業所所在地

名 称

代表者氏名

印

電 話 ( )

—

- ・勤務予定の場合は、勤務開始後、再度在職証明書の提出が必要です。
- ・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡をすることがあります。
- ・事実に相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなることがあります。
- ・記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正の上、証明者の訂正印を押してください。(修正テープ等使用不可)